

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto  
w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro zgodnie z wymogami określonymi w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 26 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 26 stycznia 2017r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych.
2. Do zamówień przekraczających wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro netto stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Wydatki ponoszone na realizację zadania muszą być dokonywane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów.
2. Wszyscy wykonawcy mają zapewniony taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego.
3. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone są w taki sposób, aby zawierały wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego oraz
  - a) nie zawężyły konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
  - b) określały poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, termin wykonania zamówienia.
4. Zamówienie może być udzielone wykonawcy, który spełnia wymagania zamawiającego i złożył najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.

§ 3

1. W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości od 20 000 zł netto do 50 000 zł netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku co najmniej przez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 10 w Toruniu w zakładce dotyczącej zamówień publicznych.
2. Dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu, zamieszczonego na BIP, wraz z otrzymanymi ofertami.

§ 4

1. W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości od 2 000 zł netto do 50 000 zł netto włącznie, o ile to możliwe, gromadzone są dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku,

wskazujące, że dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.

2. Dokumentami potwierdzającymi dokonanie rozeznania rynku są w szczególności: skierowanie do co najmniej 4 potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe, zamieszczenie w BIP na stronie internetowej szkoły i wydruk ogłoszenia wraz z otrzymanymi ofertami. Wymóg powyższy jest spełniony również wtedy, gdy złożona zostanie tylko jedna ważna oferta.
3. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji, w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia, w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników zamawiającego) są objęte wymogiem rozeznania rynku.

## § 5

1. Udzielanie zamówień publicznych następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności w przypadku zamówień publicznych o wartości przekraczającej 50 000 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
2. W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przygotowywane są dla każdego zamówienia:
  - 1) zapytanie ofertowe;
  - 2) opis przedmiotu zamówienia, a jeżeli wymaga tego prawidłowe udzielenie zamówienia publicznego specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3) istotne warunki umowy lub wzór umowy.
3. Opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się określonego wyrobu, źródła itp.
4. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 10 w Toruniu w zakładce dotyczącej zamówień publicznych oraz wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, przy czym wybór oferty jest dokumentowany notatką stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
5. Informację o wyniku postępowania umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w zakładce dotyczącej zamówień publicznych.
6. W przypadku gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego
  - 1) wpłynie tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną;
  - 2) nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania opisanej procedury.

## § 6

W przypadku zamówień o wartości równej 2 000 zł, a w przypadku zamówień o roboty budowlane bez względu na wartość zamówienia, umowy powinny być zawierane na piśmie.

## § 7

Za przeprowadzenie postępowań mających na celu wyłonienie wykonawców robót oraz podpisanie stosownych umów odpowiedzialny jest dyrektor jednostki jako zamawiający, który w razie konieczności może korzystać z pomocy inspektorów nadzoru Wydziału Inwestycji i Remontów UMT.

## § 8

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 12.02.2018 r.

**Załącznik nr 1** do Regulaminu udzielania zamówień publicznych  
o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto  
w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu

**Notatka służbowa**

**dotycząca udzielania zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 000 euro**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....  
.....

(w tym zapis dotyczący klauzuli społecznej, jeżeli proponuje się zastosowanie tej klauzuli)

2. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV).....

3. Termin realizacji zamówienia: .....

4. Wartość zamówienia (ustalona nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed wszczęciem postępowania):

..... zł netto, co stanowi równowartość ..... euro wg  
średniego kursu złotego wskazanego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy.

5. Środki finansowe przewidziane w budżecie GMT na realizację zamówienia: .....

Dział..... Rozdział.....

6. Opis działań odjętych w celu pozyskania najkorzystniejszej oferty dotyczącej realizacji zamówienia, w tym wykaz dostawców lub wykonawców (nazwa, adres), do których zamawiający skierował zapytanie ofertowe:

.....  
.....  
.....  
.....

7. Wykaz podmiotów (nazwa, adres), które złożyły ofertę wraz z zaproponowaną ceną (netto/brutto):

.....  
.....  
.....  
.....

8. Uzasadnienie przypadków, o których mowa w paragrafie 5 pkt 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu.

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis dyrektora szkoły)