

REGULAMIN WOLONTARIATU W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10

IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W TORUNIU

I. Podstawa prawna funkcjonowania wolontariatu

Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688)

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910)

II. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to bezpłatne, dobrowolne, świadome działanie na rzecz innych.
2. Wolontariusz - osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska lokalnego. Członkami szkolnego wolontariatu mogą być uczniowie szkoły, którzy respektują zasady niniejszego Regulaminu.
3. Wolontariat szkolny – inicjatywa uczniów skierowana do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy dobroczynne, kulturalne, a także działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej. Jest wspólnotą niezależną politycznie. Działalność szkolnego wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
4. Koordynatorem szkolnego wolontariatu jest wyznaczony przez Dyrektora szkoły nauczyciel, który czuwa nad tym, by działalność była zgodna ze Statutem szkoły i niniejszym Regulaminem.
5. Nad poszczególnymi akcjami wolontarystycznymi czuwają ich opiekunowie – organizatorzy akcji.
6. W przypadku organizacji wolontariatu szkolnego wymagana jest pisemna zgoda rodziców (opiekunów prawnych) – załącznik nr 1. Powinno zostać podpisane porozumienie wolontarystyczne (załącznik nr 2) pomiędzy szkołą a wolontariuszem (w przypadku osoby poniżej 13. roku życia z jego opiekunem prawnym). Porozumienia i zgody stanowią dokumentację szkolną. Dokumentacja przechowywana jest w teczce wolontariatu znajdującej się w gabinecie pedagoga szkolnego.
7. Zadania koordynatora wolontariatu szkolnego:
 - planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów – wolontariuszy,
 - koordynowanie, nadzorowanie i monitorowanie pracy wolontariuszy,
 - inspirowanie i wspieranie wolontariuszy w ich działaniach,
 - nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wolontarystycznego wsparcia,
 - ustalanie terminów spotkań wolontariuszy,
 - reprezentowanie wolontariuszy,
 - przyjmowanie i odwoływanie członków,
 - kontakt z dyrektorem szkoły.
8. Wolontariusz może wykonywać świadczenia podczas zajęć dydaktycznych i poza nimi.

III. Cele

1. Zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie.

2. Kształtowanie postaw prospołecznych.
3. Uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka.
4. Uwrażliwienie na cierpienie, samotność, potrzeby, problemy innych i włączanie się w ich rozwiązywanie.
5. Kształtowanie osobowości wolontariusza.
6. Rozwijanie postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, w tym otwartości, wrażliwości, empatii, zrozumienia.
7. Inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.
8. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.
9. Zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.
10. Angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej, mające charakter regularny oraz akcyjny.
11. Zwiększanie samodzielności i efektywności działania młodych ludzi.
12. Wspieranie ciekawych inicjatyw uczniowskich.
13. Aktywna współpraca z instytucjami i organizacjami zaangażowanymi wolontarystycznie w środowisku lokalnym.
14. Kreowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności.

IV. Formy działania

Szkolny wolontariat może realizować swoją działalność poprzez:

- 1) zaangażowanie się uczniów w organizację lub/i przebieg imprez o charakterze rekreacyjno-sportowym,
- 2) udział uczniów w kwestach – zbieraniu datków pieniężnych lub darów rzeczowych na rzecz instytucji dobroczynnych, na cele dobroczynne (np. na rzecz „Caritas”),
- 3) zaangażowanie uczniów w przygotowanie lub/i przebieg imprez o charakterze kulturalno – dobroczynnym (np. koncert charytatywny),
- 4) włączanie się uczniów w prace na rzecz różnego rodzaju instytucji, placówek medycznych, opiekuńczo - wychowawczych – np. na rzecz pacjentów Szpitala Dziecięcego w Toruniu, Szpitala Miejskiego w Toruniu, podopiecznych hospicjum „Nadzieja” w Toruniu.

V. Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusze mogą podejmować działania wolontarystyczne w wymiarze nieutrudniającym naukę w szkole i pomoc w domu.
3. Wolontariusz może liczyć na wsparcie ze strony koordynatora lub innych wolontariuszy.
4. Nie wolno wywierać na wolontariuszach presji moralnej w związku z realizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniami.
5. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu, uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatora wolontariatu.
6. Wolontariusz przed podjęciem działań wolontarystycznych zostaje poinformowany o zasadach bezpieczeństwa i higieny oraz zostają one zapewnione podczas ich wykonywania.
7. Wolontariusz ma prawo do otrzymania konkretnego zakresu obowiązków związanych z jego aktywnością.
8. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonanej pracy.

VI. Obowiązki wolontariusza

1. Jest zobowiązany przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w wolontariacie.
2. Realizuje cele i przestrzega założeń programowych szkolnego wolontariatu.
3. Przestrzega zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. Systematycznie uczestniczy w pracach wolontariatu i zebraniach.
5. Wywiązuje się ze swoich obowiązków w sposób rzetelny i uczciwy.
6. Szanuje siebie i służy pomocą innym wolontariuszom.
7. Godnie reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię.
8. Szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga.
9. Dochowuje tajemnicy dotyczącej podopiecznego.
10. Działa w zespole i pomaga innym wolontariuszom.
11. Uczeń, który podczas zajęć lekcyjnych wykonuje działania na rzecz wolontariatu, ma obowiązek niezwłocznie uzupełnić braki spowodowane tą nieobecnością.
12. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu wolontariatu.

VII. Nagradzanie wolontariuszy

1. Warunki uzyskania zapisu na świadectwie:
 - 1) wolontariusze, na świadectwie ukończenia każdej klasy, a także na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, mogą otrzymać zapis o zaangażowaniu się w działalność społeczną. O wpisie decydują opiekunowie wolontariatu w oparciu o analizę aktywności wolontariusza, analizę czasu pracy ucznia w szkolnym wolontariacie (dotyczy wolontariatu trwającego co najmniej rok i obejmującego minimum 15 godzin), analizę takich cech wolontariusza, jak: obowiązkowość, odpowiedzialność, umiejętność współdziałania, kreatywność, kultura osobista;
 - 2) w przypadku, gdy działalność o charakterze wolontariatu odbywała się poza szkołą, zapisu dokonuje się po przedstawieniu przez ucznia pisemnego zaświadczenia wystawionego przez instytucję, na rzecz której działał. Zaświadczenie powinno zawierać następujące informacje: dane osobowe wolontariusza, czas pracy wolontariusza (data od kiedy do kiedy świadczył swoją pomoc, ile godzin przepracował), forma działalności. Wolontariat powinien trwać przynajmniej rok i obejmować minimum 15 godzin.
 - 3) W sytuacji szczególnej (np. epidemia) do uzyskania zapisu na świadectwie nie wymaga się ustalonej liczby przepracowanych godzin. O dokonaniu zapisu decyduje opiekun wolontariatu.
2. Wolontariusz może otrzymać punkty ujemne za rażące, świadome naruszenie zasad Regulaminu wolontariatu, zagrażające bezpieczeństwu lub naruszające dobre imię osób lub szkoły.

VIII. Rezygnacja z pracy w wolontariacie

1. Każdy wolontariusz ma prawo zrezygnować z pracy w wolontariacie.
2. Podejmując decyzję o rezygnacji, wolontariusz ma obowiązek dostarczenia opiekunowi wolontariatu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podpisem rodzica (opiekuna prawnego).

IX. Sposoby dokumentowania udziału ucznia w wolontariacie

1. Każdy opiekun poszczególnej akcji o charakterze wolontarystycznym jest zobowiązany do dokumentowania działań w formie tabeli (załącznik nr 3), w której zapisuje dane uczestników wolontariatu, czas trwania, formę działania. Uczeń każdorazowo potwierdza swój udział czytelnym podpisem.
2. Wyznaczony przez dyrektora szkoły koordynator szkolnego wolontariatu jest odpowiedzialny za dokumentację wszystkich działań o charakterze wolontarystycznym prowadzonych w szkole oraz przygotowanie sprawozdania na koniec roku szkolnego. Dokumentacja ta jest przechowywana w gabinecie pedagoga.

X. Sposoby ewaluacji

1. Informacje zwrotne od osób i instytucji.
2. Ankieta przeprowadzona na koniec roku szkolnego w wybranej grupie uczniów - wolontariuszy.

.....

Załącznik nr 1

ZGODA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

Wyrażam zgodę na uczestniczenie mojego dziecka/mojego podopiecznego

(imię i nazwisko)
klasa..... w działaniach o charakterze wolontariatu organizowanych (*miejsce*)
.....

Zasady uczestnictwa

1. Udział ucznia w wolontariacie jest dobrowolny.
2. Uczeń uczestniczy w akcji/akcjach po wyrażeniu pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
3. Udział w akcji polega na
4. Do zadań wolontariusza należy
5. Czynności, o których mowa wyżej, wykonywane będą w obecności opiekuna/opiekunów:, w okresie od do, w godzinach od do
6. Miejscem wykonywania czynności będzie
7. Wolontariusz wykonuje powierzone mu czynności osobiście.
8. Zgoda niniejsza obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
9. Wolontariusz pozostaje pod opieką nauczyciela/nauczycieli SP 10 w czasie udziału w akcji i drogi, jeśli działania odbywają się poza szkołą.

10. Wolontariusz może wrócić samodzielnie do domu wyłącznie po okazaniu pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
11. Wolontariusz zobowiązany jest do zabrania legitymacji szkolnej.
12. Całkowity koszt przejazdu na miejsce wykonywanych działań pokrywa wolontariusz.
13. Wolontariusz zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać zasady poufności danych pozyskanych w czasie wykonywanych czynności.
14. Wolontariusz zobowiązany jest do zachowania zasad kultury osobistej i bezpieczeństwa.
15. Wolontariusz zobowiązany jest z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem poinformować opiekuna o nieobecności (z wyjątkiem sytuacji losowych, niezależnych od wolontariusza, np. choroby)
16. Opiekun zobowiązuje się zapewnić wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego czynności.

Telefon kontaktowy

Data i czytelny podpis

rodzica/opiekuna prawnego

rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....

Załącznik nr 2

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARYSTYCZNYCH

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę dobroczynny i pomocniczy charakter wykonywanych przez wolontariusza świadczeń uzgadnia się, co następuje:

1. Organizatorem działań o charakterze wolontariatu jest Szkoła Podstawowa Nr 10 w Toruniu w porozumieniu z (*nazwa instytucji*)
2. Udział ucznia w wolontariacie jest dobrowolny.
3. Uczeń uczestniczy w akcji/akcjach po wyrażeniu pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
4. Udział w akcji polega na
5. Do zadań wolontariusza należy:
6. Czynności, o których mowa wyżej wykonywane będą w obecności opiekuna/opiekunów:, w okresie od do, w godzinach od do
7. Miejscem wykonywania czynności będzie
8. Wolontariusz wykonuje powierzone mu czynności osobiście.

9. Porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
10. Wolontariusz pozostaje pod opieką nauczyciela/nauczycieli SP 10 w czasie udziału w akcji i drogi, jeśli działania odbywają się poza szkołą.
11. Wolontariusz może wrócić samodzielnie do domu wyłącznie po okazaniu pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
12. Wolontariusz zobowiązany jest do zabrania legitymacji szkolnej.
13. Całkowity koszty przejazdu na miejsce wykonywanych działań pokrywa wolontariusz.
14. Wolontariusz zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać zasady poufności danych pozyskanych w czasie wykonywanych czynności.
15. Wolontariusz zobowiązany jest do zachowania zasad kultury osobistej i bezpieczeństwa.
16. Wolontariusz zobowiązany jest z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem poinformować opiekuna o nieobecności.
17. Opiekun zobowiązuje się zapewnić wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego czynności.
18. Wolontariusz lub jego rodzic/opiekun prawny może złożyć na piśmie wniosek o rozwiązaniu umowy.

Data i czytelny podpis opiekuna/opiekunów
wolontariatu

Data i czytelny
podpis wolontariusza

.....
.....

.....
.....

Załącznik nr 3

Wolontariat w roku szk.

Nazwa akcji.....					
Imię i nazwisko ucznia	Termin (od – do)	Liczba godzin	Forma działania	Podpis wolontariusza	Czytelny podpis opiekuna
