

# **REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10 IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W TORUNIU**

## **Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia **25 maja 2018 r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z dnia 1.06.2018 r.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia **30 marca 2016 r.** w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży Dz.U. 2016 poz. 452

## **§ 1**

### **Zasady ogólne**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
3. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
  - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
4. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
5. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.
6. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, a organizatorzy tych wycieczek powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

## § 2 Rodzaje wycieczek

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:
  - 1) wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
  - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
  - 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych - zwanych dalej "wycieczkami".
2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

## § 3 Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
4. Kierownik wycieczki:
  - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
  - 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
  - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
  - 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
  - 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
  - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
  - 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
  - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
  - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
  - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.

5. Opiekun wycieczki:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
  - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
  - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
  - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
6. Dyrektor szkoły może wydać zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
7. Kierownik i opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przez cały czas trwania wycieczki, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo w godzinach wieczornych i nocnych.

#### **§ 4**

#### **Zasady organizacji wycieczek krajowych i zagranicznych**

1. Ustalając liczbę opiekunów, należy wziąć pod uwagę sposób zorganizowania opieki, wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece, a także specyfikę wycieczki i warunki, w jakich będzie się ona odbywać.
2. W przypadku organizowania zajęć poza terenem szkoły wymaga się, z zastrzeżeniem ust. 1:
  - 1) jednego opiekuna na 30 uczniów w obrębie Torunia,
  - 2) jednego opiekuna na grupę liczącą do 20 uczniów; w przypadku dzieci do 10. roku życia - do 15 uczniów podczas wycieczek poza Toruń,
  - 3) jednego opiekuna na grupę 10 uczniów w czasie specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych.
3. Liczba opiekunów może ulec zmianie ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność uczestników, a także specyfikę zajęć, wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.
4. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły.
5. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
6. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej dziecka.
8. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, silnego wiatru lub innych niekorzystnych warunków atmosferycznych; zabrania się korzystania z obiektów pływających, np. kajaków, łodzi, rowerów wodnych, podczas silnych wiatrów, burzy i deszczy nawalnych; zabrania się wchodzenia na zamrożone zbiorniki wodne.
9. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
10. Placówka wypoczynku w której mają przybywać uczniowie winna posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu (nie dotyczy form wypoczynku organizowanych poza granicami kraju).
11. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

- 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów uczestniczących w wycieczce;
- 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce;
- 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

## **§ 5**

### **Obowiązki uczestników wycieczki**

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

- 1) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
- 2) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników,
- 3) nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,
- 4) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
- 5) w przypadku złego samopoczucia uczeń zgłaszać się do kierownika wycieczki lub opiekuna,
- 6) podczas zwiedzania muzeów itp. przestrzegać regulaminów tych obiektów,
- 7) nie śmiecić, nie niszczyć zieleni,
- 8) w miejscu zakwaterowania przestrzegać regulaminu placówki,
- 9) dbać o czystość i porządek w miejscach, w których przebywa,
- 10) bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

## **§ 6**

### **Finansowanie wycieczek**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w wycieczce może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
7. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20% kosztów wycieczki.
8. W przypadku rezygnacji ucznia z udziału w wycieczce z przyczyn losowych (np. choroba) istnieje możliwość zwrotu wpłaty po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem wycieczki.

## § 7

### **Dokumentacja wycieczek krajowych i zagranicznych**

1. Wymagana dokumentacja powinna zawierać:
  - 1) prawidłowo wypełnioną kartę wycieczki – załącznik nr 1,
  - 2) listy uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły – załącznik nr 2,
  - 3) podpisany przez uczniów regulamin zachowania się podczas wycieczki – załącznik nr 3.
  - 4) pisemną zgodę rodziców wszystkich uczniów biorących udział w wyjeździe uwzględniającą termin i miejsce wycieczki - załącznik nr 4.
  - 5) dokumentację związaną z ubezpieczeniem uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia,
  - 6) rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu – załącznik nr 5.
2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie ust. 1 winna być złożona najpóźniej 2 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia przez dyrektora, w przypadku wycieczki zagranicznej - 16 dni.
3. Oryginały dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1-3 pozostają w szkole i są przechowywane zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca przekazuje nauczycielom uczącym w klasie za pośrednictwem e-dziennika.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w Statucie szkoły.
5. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
6. Kierownik i opiekunowie wycieczki zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu pracy, Statutu szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Regulamin wycieczek został pozytywnie zaopiniowany na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2018r.



## OŚWIADCZENIE

*Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas wycieczki.*

Kierownik wycieczki  
*(Imię i nazwisko oraz podpis)*

.....

Opiekunowie wycieczki

1 .....

2.....

3.....

*(imiona i nazwiska oraz podpisy)*

## ZATWIERDZAM

.....

*(data i podpis dyrektora szkoły)*

**Lista uczestników wycieczki**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Klasa</b>	<b>Numer telefonu rodzica</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

**Zatwierdzam**.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)



## Regulamin wycieczki

**Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.**

Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

- 1) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
- 2) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników,
- 3) nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,
- 4) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
- 5) w przypadku złego samopoczucia uczeń zgłaszać się do kierownika wycieczki lub opiekuna,
- 6) podczas zwiedzania muzeów itp. przestrzegać regulaminów tych obiektów,
- 7) nie śmiecić, nie niszczyć zieleni,
- 8) w miejscu zakwaterowania przestrzegać regulaminu placówki,
- 9) dbać o czystość i porządek w miejscach, w których przebywa,
- 10) bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w Statucie szkoły.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 10 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

**Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

### Zgoda rodziców na udział w wycieczce

Zgadzam się na udział mojego dziecka.....  
(Imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej do ..... w  
dniach/dniu.....

Zobowiązuję się do odebrania dziecka z wycieczki w przypadku naruszenia prze nie regulaminu wycieczki zwłaszcza w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa (palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie środków odurzających).

.....  
(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

### ROZLICZENIE WYCIECZKI SZKOLNEJ

do .....

zorganizowanej w dniu ..... przez .....

#### I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób ..... x koszt wycieczki ..... = ..... zł
  2. Inne wpłaty: .....
- Razem dochody:.....

#### II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu: .....
2. Koszt noclegu: .....
3. Koszt wyżywienia: .....
4. Bilety wstępu: do teatru: .....  
do kina: .....  
do muzeum: .....  
inne: .....
5. Inne wydatki (.....) .....

**Razem wydatki.....**

**III. Koszt wycieczki na 1 uczestnika: - .....**

**IV. Pozostała kwota w wysokości ..... zł zostaje .....**

*(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)*

**ORGANIZATOR  
(kierownik wycieczki)**

.....

**Uczestnicy wycieczki :**

1. ....
2. ....