

KG.251.7.2021

## ZAPYTANIE O CENĘ

Zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zakup wraz z dostawą surówek do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miasta Toruń  
ul. Wały gen. Sikorskiego 8  
87-100 Toruń  
NIP 879 000 10 14  
Odbiorca:  
Szkoła Podstawowa Nr 10  
im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu  
ul. Bażyńskich 30/36  
87-100 Toruń

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie o cenę

Niniejsze zapytanie o cenę nie stanowi oferty w myśl art.66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Dostawy (sukcesywne) obejmują dostarczanie produktów potrzebnych do przygotowania około 200 posiłków dziennie w dniach od 1 września 2021r. do 24 czerwca 2022r.(z pominięciem przerw związanych z feriami, wakacjami oraz innymi dniami wolnymi).

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą surówek do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Jednostka miary
1.	Surówka z marchwi	15	kg
2.	Surówka z białej kapusty	15	kg
3.	Surówka z kiszonej kapusty	15	kg
4.	Surówka z kapusty pekińskiej	15	kg
5.	Surówka z czerwonej kapusty	15	kg
6.	Surówka z selera	15	kg
7.	Surówka buraczki	15	kg
8.	Buraczki tarte	3	kg

Dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, Wykonawca ma realizować własnym środkiem transportu, po zamówieniu ze strony Zamawiającego: fax, telefon, e-mail, pismo, zgodnie z ilościami podanymi w zleceniu i odpowiadającymi asortymentowi wskazanemu w szczegółowej specyfikacji Zapytania o cenę.

### IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 01.09.2021r. do 24.06.2022r.

*ndj*

## V. Warunki udziału w postępowaniu:

Wymagania formalne w stosunku do Wykonawców:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
6. dysponują potencjałem technicznym, organizacyjnym i merytorycznym niezbędnym do wykonania usługi;
7. wskazują w Ofercie ceny uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją umowy;
8. zobowiązują się do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

Potwierdzenie powyższych warunków ujęte zostało w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

## VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą:

1. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, telefonicznie, osobiście.
2. Zamawiający wskazuje następujący adres poczty elektronicznej [kierownikgospodarczy@sp10.torun.pl](mailto:kierownikgospodarczy@sp10.torun.pl)
3. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Wioleta Zadrużyńska tel. 508 736 776

## VII. Termin związania z ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30dni od upływu terminu składania ofert.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (załącznik nr 1), podając dane oferenta (adres, NIP, Regon, Tel., e-mail), szczegółową specyfikację, cenę netto i brutto. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona:
  - a. w języku polskim;
  - b. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy z 29.09.1994 r. o rachunkowości.
3. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## IX. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć do 06.07.2021r. do godziny 12.00 na formularzu ofertowym załącznik nr 1 w wybrany przez siebie sposób:

1. Osobiście w Szkole Podstawowej Nr 10 w Toruniu w sekretariacie (w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na zakup wraz z dostawą surówek do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu”

Na adres e-mail [kierownikgospodarczy@sp10.torun.pl](mailto:kierownikgospodarczy@sp10.torun.pl) w formie zeskanowanego podpisanego i opieczętowanego dokumentu.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.07.2021r. w Szkole Podstawowej Nr 10 w Toruniu przy ul. Bażyńskich 30/36 w gabinecie dyrektora o godz. 12.30

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.  
Ofertent może przed upływem terminu składania zmienić lub wycofać ofertę.

**X. Formalności, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. W dniu 07.07.2021r. dyrektor szkoły przeprowadzi analizę złożonych ofert. W toku badania i oceny dyrektor może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną brutto oraz spełniająca inne wymagania zamieszczone w zapytaniu o cenę.
3. Oceny i wyboru ofert dokona dyrektor. Po dokonaniu oceny i wyborze oferty zostanie sporządzona notatka służbowa na podstawie Zarządzenia nr 9 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 9 stycznia 2018r. podpisana przez dyrektora szkoły.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej dyrektor skontaktuje się telefonicznie z wybranym wykonawcą.
5. Wybranego kontrahenta dyrektor szkoły zaprosi do podpisania umowy (załącznik nr 3).
6. Jeżeli kontrahent, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert dla danego zapytania.
7. Ogłoszenie zwycięzcy niniejszego postępowania ofertowego nastąpi dnia 08.07.2021r.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, po zatwierdzeniu zostanie ogłoszona w BIP na stronie internetowej [www.sp10.torun.pl](http://www.sp10.torun.pl)

**XI. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

W przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :  
cena brutto – 100%

**Zamawiający może unieważnić zapytanie o cenę w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

**XII. Informacje dotyczące płatności:**

1. Płatność za wykonane zlecenia będzie realizowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Należności będą płatne przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury zgodnie z zawartym zleceniem.
3. Zamawiający nie dopuszcza innej formy zapłaty niż przelew.

**XIII. Postanowienia związane z ochroną danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej z siedzibą w Toruniu (Kod 87-100 ), ul. Bażyńskich 30/36, tel. 56 655 71 50 działająca w imieniu Gminy Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu.
- Inspektorem danych osobowych jest Pani Anna Grzybowska. Z inspektorem można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [rodo1@tcuw.torun.pl](mailto:rodo1@tcuw.torun.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Zaproszeniem do złożenia oferty na zakup wraz z dostawą surówek do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z ww. postępowaniem (tj.: Zaproszeniem do złożenia oferty);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wskazany w odpowiednich przepisach zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Integralną częścią niniejszego zapytania są załączniki:

Załącznik nr 1 formularz ofertowy

Załącznik nr 2 oświadczenie

Załącznik nr 3 wzór umowy

**DYREKTOR**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10**  
**im. Komisji Edukacji Narodowej**  
*[Podpis]*  
**mgr Iwona Cieślak**