

**Regulamin udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł w Szkole Podstawowej nr 10
im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł.
2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości i proporcjonalności,
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań,
 - 3) optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
4. Regulamin nie ma zastosowania, jeżeli zamówienie udzielane jest przy zastosowaniu procedur opisanych w ustawie Pzp.

§ 2

Zamówienia publiczne realizowane w związku z realizacją projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków zewnętrznych muszą być udzielane w procedurze zgodnej postanowieniami wytycznych właściwych dla danego projektu, których postanowienia stosuje się w pierwszej kolejności.

§ 3

1. W przypadku zamówień o wartości równej co najmniej 50 000 zł, a w przypadku zamówień o roboty budowlane bez względu na wartość zamówienia, umowy powinny być zawierane w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 5.
2. W przypadkach, w których zgodnie z ust. 1 nie jest konieczne zawarcie umowy w formie pisemnej, wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, chyba że przepisy szczególne, zasady kwalifikowalności wydatków lub umowy wymagają zachowania formy dokumentowej.
3. W przypadku zamówień o wartości co najmniej **5 000 zł** obowiązkowe jest zamieszczenie zapytania ofertowego w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły (<http://sp10.torun.pl>) z terminem składania ofert wynoszącym co najmniej 7 dni w przypadku usług i 14 dni w przypadku robót budowlanych oraz udokumentowanie zamówienia w postaci wydruku ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły wraz z otrzymanymi ofertami i sporządzenie notatki służbowej stanowiącej załącznik nr 1 do

- niniejszego regulaminu. Powyższe nie zwalnia z zachowania zasad obowiązujących zamawiającego w związku z udzielonym zamawiającemu dofinansowaniem, w szczególności w ramach projektów realizowanych z wykorzystaniem funduszy z budżetu Unii Europejskiej.
4. Postanowień ust. 3 można nie stosować w sytuacji, w której ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów tam określonych. Okoliczności te dokumentuje się w formie pisemnej i odpowiada się za przechowywanie tej dokumentacji.
 5. Zachowanie formy pisemnej umowy bez względu na wartość zamówienia jest wymagane:
 - 1) jeżeli przepis prawa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności (np. zawierającej postanowienia o przeniesieniu praw autorskich i praw pokrewnych) lub dla celów dowodowych,
 - 2) jeżeli umowa dotyczy zamówienia publicznego w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy, w tym podlegających łącznemu szacowaniu na zasadzie art. 30 ustawy,
 - 3) jeżeli obowiązek zachowania formy pisemnej wynika z wcześniej zawartych umów, w szczególności z umów o dofinansowanie,
 - 4) jeżeli specyfika przedmiotu umowy lub interes zamawiającego wymaga udokumentowania warunków umowy w formie pisemnej.
 6. Prowadzony jest rejestr wszystkich umów zawartych bez względu na formę zawarcia umowy. W rejestrze wskazuje się dokument potwierdzający poniesienie wydatku oraz datę i kwotę wydatku.
 7. Za dokonanie oceny przesłanek wskazanych w ust. 2, ust. 4 i 5, podjęcie decyzji o zawarciu umowy w określonej formie oraz za prowadzenie rejestru, o którym mowa w ust. 6 odpowiada dyrektor.

Rozdział 2

Ogólne zasady prowadzenia postępowań przy udzielaniu zamówień

§ 4

1. Szacowanie wartości zamówienia publicznego powinno być dokonane zgodnie z przepisami ustawy.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień powtarzalnych.
3. W przypadku udzielania zamówień w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych) wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części – nie dotyczy to zamówień, o których mowa w art. 30 ust. 4 ustawy.

§ 5

1. W przypadku zamówień o wartości od **20 000 zł netto** do **50 000 zł (włącznie) netto**, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), spełnienie wymogów ponoszenia wydatków w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny następuje w drodze przeprowadzenia i udokumentowania rozeznania rynku, uregulowanego w Rozdziale 3.
2. W przypadku o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 000 zł netto bez podatku od towarów i usług (VAT) przygotowuje się i przeprowadza w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania

wykonawców. Spełnianie powyższych wymogów następuje w drodze zastosowania ustawy albo zasady konkurencyjności, uregulowanej w Rozdziale 4.

3. Do zamówień objętych przepisami ustawy postępowanie przeprowadza się zgodnie z jej przepisami.

Rozdział 3

Rozeznanie rynku

§ 6

1. Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o wartości od **20 000 zł netto** do 50 000 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) włącznie. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej.
2. Obowiązkowe jest udokumentowanie skierowania do co najmniej czterech potencjalnych wykonawców zapytania ofertowego i wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły (<http://sp10.torun.pl>) wraz z otrzymanymi ofertami. Wymóg powyższy będzie spełniony również wtedy, gdy złożona zostanie tylko jedna oferta, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.

Rozdział 4

Zasada konkurencyjności

§ 7

1. Udzielanie zamówień publicznych następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności w przypadku zamówień o wartości przekraczającej 50 000 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
2. W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przygotowywane są dla każdego zamówienia:
 - 1) zapytanie ofertowe;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia, a jeżeli wymaga tego prawidłowe udzielenie zamówienia publicznego specyfikacji warunków zamówienia;
 - 3) istotnych warunków umowy lub wzoru umowy.
3. Opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do określonego wyrobu, źródła itp.
4. W celu spełnienia zasady konkurencyjności zapytanie ofertowe upublicznia się w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły (<http://sp10.torun.pl>) oraz wybiera się najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, przy czym wybór oferty jest dokumentowany protokołem z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Informację o wyniku postępowania umieszcza się w BIP szkoły (<http://sp10.torun.pl>).
6. W przypadku gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego
 - 1) wpłynie tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną;
 - 2) nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania opisanej procedury.
7. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawił kolejną korzystną cenowo ofertę.
8. W szczególnych przypadkach możliwe jest dokonanie zmian postanowień zawartej umowy – zgodnie z warunkami określonymi w §55 Zarządzenia Nr 247 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 22.09.2021 r.