

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10
IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W TORUNIU

Podstawa prawna: art. 106 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Za stan higieniczny stołówki szkolnej i bezpieczeństwo osób przebywających w stołówce odpowiada dyrektor szkoły.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele świetlicy i / lub nauczyciele pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków.
3. Aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej, w tym wysokość miesięcznych opłat za posiłki zamieszczane są na tablicy informacyjnej przy stołówce.

§ 2

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

1. Stołówka przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami żywieniowymi dla uczniów.
2. Wydawanie posiłków odbywa się podczas wyznaczonych przerw śródlekcyjnych.
3. Zasady bezpieczeństwa i higieny:
 - a) w stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek;
 - b) rodzice oczekują na dzieci jedzące obiad przed stołówką;
 - c) wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek;
 - d) uczniowie do stołówki wchodzić bez okryć wierzchnich i tornistrów;
 - e) w trakcie spożywania obiadu należy zachowywać się kulturalnie.

§ 3

Zasady odpłatności za korzystanie ze stołówki

1. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłata za korzystanie z posiłków przez uczniów szkoły obejmuje koszty produktów wykorzystanych do ich przygotowania, tzw. „wsad do kotła” (do opłaty tej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki).
3. Opłata za korzystanie z posiłków przez osoby zatrudnione w szkole obejmuje pełny koszt przygotowania posiłku.
4. Opłaty za obiady wnosi się do 25. dnia każdego miesiąca za miesiąc kolejny, a za miesiąc wrzesień – w pierwszym tygodniu nauki. Opłaty za obiady należy wpłacać na rachunek dochodów własnych szkoły: 24 1160 2202 0000 0000 6172 4964.

5. Potwierdzenie przelewu za obiady należy okazać pani intendencie w celu uzyskania karty obiadowej; uczeń może korzystać z obiadów dopiero po zaksięgowaniu wpłaty na koncie.
6. Kwota do zapłaty jest podawana na stronie WWW szkoły oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się przed stołówką szkolną.
7. Odpisy za dni nieobecności ucznia w szkole i niekorzystania z obiadów są dokonywane powyżej 3 dni następujących po sobie. Rodzic zgłasza nieobecność dziecka, dzwoniąc do sekretariatu szkoły.
8. W przypadku takich dni jak rekolekcje, wycieczka itp., kiedy rodzic wcześniej wie, że dziecko nie będzie korzystało z obiadu, rodzic wpłaca kwotę na następny miesiąc pomniejszoną o te dni i informuje o tym fakcie intendencjkę przy odbiorze karty obiadowej.
9. Jeśli uczeń zgubi kartę obiadową, zgłasza się po duplikat do intendenci.
10. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny niż obowiązujący termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej.
11. W przypadku obiadów refundowanych przez MOPR lub sponsorowanych przez osoby prywatne rodzic osobiście, telefonicznie lub przez osoby trzecie ma obowiązek zgłosić do wychowawców świetlicy lub sekretariatu nieobecność dziecka, podając okres nieobecności.
12. Umożliwia się kupowanie pojedynczych posiłków, jednak chęć wykupienia posiłku musi być zgłoszona pani intendencie co najmniej jeden dzień wcześniej.
13. Każdy uczeń szkoły może zgłosić pedagogowi, wychowawcy, pracownikowi kuchni, że jest w danym dniu głodny i otrzymać pierwsze danie (zupę).
14. Nauczyciele organizujący wyjście klasowe lub wyjście z pojedynczymi uczniami mają obowiązek zgłosić ten fakt pracownikom kuchni wcześniej (1 dzień przed wyjściem) w celu ustalenia innej godziny wydania posiłków tym uczniom.
15. W przypadku gdy uczeń wychodzi na konkurs/zawody i z tego powodu nie może zjeść obiadu, otrzymuje suchy prowiant.
16. W sytuacji wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności.

§6

Regulamin wchodzi w życie z dniem 4.09.2017 r.