

**Formularz ofertowy**

Odpowiadając na zapytanie o cenę na zakup i dostawę surówek do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na kwotę:

**WARTOŚĆ OFERTOWA NETTO:**.....PLN  
(słownie złotych.....)  
**WARTOŚĆ OFERTOWA BRUTTO:**.....PLN  
(słownie złotych.....)  
Wartość zawiera podatek VAT, w wysokości.....%

**Szczegółowa specyfikacja:**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Uwagi
1.	Surówka z marchwi	10	kg					
2.	Surówka z białej kapusty	10	kg					
3.	Surówka z kiszzonej kapusty	10	kg					
4.	Surówka z czerwonej kapusty	10	kg					
5.	Surówka z selera	10	kg					
6.	Surówka buraczki	10	kg					
7.	Buraczki tarte	3	kg					

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z Zapytaniem o cenę, w tym ze wzorem umowy.
2. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **od 01.09.2022r. do 23.06.2023r.**
4. Akceptujemy warunki płatności.
5. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg załączonego wzoru w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Dane Oferenta:**

Nazwa Firmy .....

Adres .....

Numer telefonu .....

Adres e-mail .....

NIP .....

Regon .....

.....  
(miejscowość, data).....  
(podpis)